

<<Excel 财务管理使用详解>>

图书基本信息

书名：<<Excel 财务管理使用详解>>

13位ISBN编号：9787030217950

10位ISBN编号：7030217950

出版时间：2008-6

出版时间：科学出版社

作者：周宇炜

页数：347

字数：541000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 财务管理使用详解>>

内容概要

本书由一线财务应用专家和培训师结合财务管理实践精心编写。

全书深入浅出、图文并茂、全面系统地介绍了最优秀的电子表格处理软件Excel在财务管理中的应用，内容涵盖了财务管理方面的大部分内容，如财务报表制作、投资决策分析、财务预算等12个大类，共120多个应用范例，同时还穿插了使用技巧、注意事项和函数介绍等内容。

全书内容专业、范例典型、针对性强，并给出了详细的操作步骤，有助于读者快速掌握和融会贯通，从而卓有成效地提高实战技能。

本书光盘包含书中所有范例的Excel源文件，读者可将源文件调入Excel中进行练习，或加以改进运用到实际工作中。

另外，光盘中还赠送9大类254个Excel办公应用模板。

本书适合专业财务管理人员或即将踏入财务管理的读者使用，也可作为高校经济和金融相关专业师生的参考书，还可作为各类培训班的教学用书。

<<Excel 财务管理使用详解>>

作者简介

周宇炜，拥有6年私募股权投资、咨询和公司财务经验。

周周宇炜在2007年加入华禾投资。

他主要负责项目筛选、尽职调查、财务模型和投资安排。

他还和投资组合公司一起从事财务和内部控制方面的工作。

在加入华禾之前，周宇炜任职于思华科技（上海）有限公司财务部，从事公司财务分析，主要职责包括财务预算、财务模型建立、和内部审计等。

周宇炜目前是香港财经分析师学会上海委员会委员，参与和负责各类教育交流活动的运营。

周宇炜是上海人。

他拥有加拿大圣玛丽大学金融学工商管理硕士和上海大学文科学士学位。

<<Excel 财务管理使用详解>>

书籍目录

第1章 构建财务系统	1.1 编制日记账	1.1.1 建立“参数设定”工作表	1.1.2 建立“日记簿”工作表	1.1.3 “日记簿”工作表的运用	1.2 编制分类账	1.3 编制试算平衡表	1.3.1 编制年度试算平衡表	1.3.2 编辑年度试算平衡表	1.3.3 试算平衡表的应用	1.4 小结	1.5 习题																										
第2章 编制财务报表	2.1 编制损益表	2.1.1 建立损益表	2.1.2 编辑损益表	2.1.3 编制月份损益表	2.2 编制资产负债表	2.2.1 建立资产负债表	2.2.2 编辑资产负债表	2.3 小结	2.4 习题	第3章 汇总财务报表和合并财务报表	3.1 汇总财务报表和合并财务报表概述	3.1.1 汇总财务报表和合并财务报表的定义	3.1.2 合并报表的编制范围	3.1.3 合并报表的编制程序和目的	3.2 汇总财务报表的编制	3.3 合并财务报表的编制	3.3.1 合并财务报表案例介绍	3.3.2 合并财务报表编制步骤	3.4 小结	3.5 习题																	
第4章 财务报表分析	4.1 财务报表比率分析法	4.1.1 财务报表比率分析法的指标体系	4.1.2 财务报表比率分析	4.2 财务报表趋势分析法	4.2.1 比较分析法	4.2.2 比较百分比法	4.2.3 图解法	4.3 财务报表综合分析法	4.3.1 财务报表综合分析法概述	4.3.2 财务比率综合分析法	4.3.3 杜邦分析法	4.4 小结	4.5 习题	第5章 财务投资决策分析	5.1 投资决策指标分析	5.1.1 简单法	5.1.2 贴现法	5.2 投资决策模型	5.2.1 投资回收期法模型	5.2.2 净现值法模型	5.2.3 内含报酬率法模型	5.2.4 净现值系数法模型	5.3 固定资产折旧函数分析	5.3.1 创建固定资产目录	5.3.2 直线折旧法分析	5.3.3 固定资产余额递减法求折旧费	5.4 固定资产更新决策	5.4.1 用Excel决策分析的方法	5.4.2 用Excel进行决策的步骤	5.5 小结	5.6 习题						
第6章 财务筹资决策分析	6.1 筹资决策概述	6.2 资金的时间价值函数	6.2.1 年金终值函数	6.2.2 年金现值函数	6.2.3 年金函数	6.2.4 年金其他相关函数	6.3 长期借款筹资双变量分析模型	6.3.1 长期借款	6.3.2 建立长期借款分析基本模型	6.3.3 长期借款模拟运算表分析模型	6.4 租赁筹资模型设计	6.4.1 租赁分类和计算	6.4.2 建立租赁筹资模型	6.4.3 租赁筹资与借款筹资方案比较分析模型设计	6.5 股票与债券筹资模型的建立	6.5.1 普通股筹资分析	6.5.2 债券筹资分析	6.6 使用比较资本成本法进行筹资决策	6.7 小结	6.8 习题	第7章 财务预测分析	7.1 财务预测分析概述	7.1.1 财务预测的基本程序	7.1.2 财务预测的方法	7.2 销售预测	7.2.1 移动平均法	7.2.2 指数平滑法	7.2.3 数学曲线拟合法	7.2.4 回归法	7.3 资金需求量预测	7.3.1 销售百分比法	7.3.2 资金习性预测法	7.4 利润预测	7.4.1 目标利润预测	7.4.2 利润敏感性分析	7.5 小结	7.6 习题
第8章 财务预算	8.1 日常业务预算	8.1.1 销售预算	8.1.2 生产预算	8.1.3 直接材料和采购预算	8.1.4 直接人工成本预算	8.1.5 制造费用预算	8.1.6 产品成本预算	8.1.7 销售及管理费用预算	8.2 现金预算	8.3 预计财务报表的编制	8.3.1 预计利润表	8.3.2 预计资产负债表	第9章 工资管理	第10章 进销存管理	第11章 固定资产管理	第12章 流动资产资产管理	习题	参考答案																		

<<Excel 财务管理使用详解>>

章节摘录

插图：第1章 构建财务系统1.1 编制日记账日记账用来记录和保存企业每天发生的交易，是编制分类账和财务报表的基础。

本节 用Excel设计一张“日记账”工作表，方便快捷地实现交易数据的增加、排序和筛选等功能。

1.1.1 建立“参数设定”工作表财务系统要涉及一系列的会计科目，包括6大类：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润。

这些科目在财务系统中要反复用到，为了方便后面的操作，用一张专门的工作表来记录这些科目，并把科目按性质分类，对科目和科目所属类别编号。

<<Excel 财务管理使用详解>>

编辑推荐

《Excel 财务管理使用详解(实例版)》适合专业财务管理人员或即将踏入财务管理的读者使用，也可作为高校经济和金融相关专业师生的参考书，还可作为各类培训班的教学用书。

内容专业：由一线EXCEL财务应用专家和培训师根据财务管理需求，量身打造讲解全面：设计财务报表制作，投资决策分析，财务预算等12个大类，基本涵盖了财务管理的各种应用实例教学：结合财务管理时间，精选120多个典型实例，参照样本，即可用于工作实践易于上手：每一种应用都结合必备知识和实例，穿插了使用技巧，注意事项和函数介绍，并给出详细的操作步骤，有助于读者快速掌握和融会贯通

<<Excel 财务管理使用详解>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>