

<<外贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787030216663

10位ISBN编号：7030216660

出版时间：2008-8

出版时间：科学出版社

作者：张成伟 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语函电>>

内容概要

全书共分为15章，主要涉及对外贸易的一般流程、电子商务、会展和常用的商务网站。

内容包括：商务信函概述、建立业务关系、询盘和报盘、发盘、还盘、接受和发出订单、合同、付款、信用证、包装、运输、保险、投诉和索赔、电子商务、会展、常用商务网站等。

此外，本书在附录中还收录了最新的常用国际贸易术语。

本书融国际贸易专业知识、来往信函和实际业务操作为一体，针对当前外销员考试、国际贸易业务员考试、单证员考试中所涉及到的内容加以重点阐述，对读者的考证、考级和实际国际贸易操作能力的培养与提高有一定帮助。

本书适合作为高职高专国际贸易、财经类等专业的教材，也可作为国际贸易从业人员的参考书。

书籍目录

Chapter 1 Business LetterChapter 2 Establishment of Business RelationsChapter3 Inquiry and ReplyChapter 4 Offer and Counter-offerChapter 5 Acceptance and OrderChapter 6 ContractQuizChapter 7 Terms of PaymentChapter 8 Letter of CreditChapter 9 PackingChapter 10 ShipmentChapter 11 InsuranceChapter 12 Complaints and ClaimsChapter 13 E-commerceChapter 14 ExposChapter 15 WebsitesFinal Test附录A 常用外贸术语大全附录B 跟单信用证统一惯例 (UCP600) 附录C 外贸函电常用词汇参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>