

<<抢救上班族英语>>

图书基本信息

书名：<<抢救上班族英语>>

13位ISBN编号：9787030208255

10位ISBN编号：7030208250

出版时间：2008-6

出版时间：科学出版社

作者：谢庆芳 主编；李执桃，刘冬，李娜 编著

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<抢救上班族英语>>

内容概要

当今世界，是一个开放的世界。

中国正在走向世界，世界也正在走向中国。

全球经济正在迈向一体化，我中有你，你中有我。

外国人士来华旅游观光、洽谈生意和创办企业的人数与日俱增，中国人和外国人的交往日益密切，英语已经成为我国的一些职业须臾不可缺少的交际工具。

在一些涉外行业中，处处都得说英语，时时都得讲英语，人人都得用英语。

如果不会说英语或不能流利地讲英语就根本无法同外国人进行有效的沟通，也就无法胜任工作。

我们编著《抢救上班族英语系列》就是为了满足广大读者的需要，使读者一书在手，工作就能驾轻就熟，学习就能步步提高。

《抢救上班族英语系列》共分五册：《酒店职员会话篇》、《文秘会话篇》、《餐饮业职员会话篇》、《售货员会话篇》和《金融业职员会话篇》。

本系列以英语会话为主，由于个别职业的特殊需要，也涵盖了必不可少的实用书面英语。

本书是《抢救上班族英语》系列之《金融业职员会话篇》。

内容上不仅涵盖了前几年才出现的网上银行、股票等业务，而且还收集了最新出现的期货与期权等业务内容。

全书紧扣金融业实务，采用对话形式，生动活泼的反映了金融英语的特色。

<<抢救上班族英语>>

书籍目录

Part One Conversational English for Common Use

第一部分 银行职员常用英语会话

1. Greeting a Customer
向客户打招呼
2. Making Inquiries of a Customer
向客户询问
3. Giving Answers to a Customer
向客户解答
4. Making Requests to a Customer
向客户提请求
5. Making Suggestions to a Customer
向客户提建议
6. Expressing Gratitude to a Customer
向客户致谢
7. Offering Apologies to a Customer
向客户道歉
8. Saying Goodbye to a Customer
向客户道别
9. Commonly Used Expressions for Bank Clerks
银行职员常用语句
10. Commonly Used Technical Terms for Bank Clerks
银行职员常用专业术语

Part Two Conversational English for Specific Business

第二部分 银行职员专业英语会话

1. Opening a Savings Account
开立储蓄账户
2. Opening a Current Account
开立活期账户
3. Opening a Personal Checking Account
开立个人支票账户
4. Explaining Account Rules and Regulations
解释账户规章制度
5. Handling Special Savings
办理特种储蓄
6. Handling Time Deposits
办理定期存款
7. Handling Withdrawals
办理取款
8. Handling a Report of a Lost Passbook
处理存折报失
9. Applying for a Safe Deposit Box
出租保管箱
10. Explaining Rates of Exchange
解释汇率
11. Exchanging Foreign Currencies

<<抢救上班族英语>>

兑换外币

12. Making Foreign Currency Deposits

办理外币存款

13. Handling Foreign Remittances

办理向国外汇款

14. Handling Remittances from Abroad

办理来自国外的汇款

15. Handling Reconversion

办理退汇

16. Cashing a Foreign Check

兑现外国支票

17. Cashing a Traveller ' s Check

兑现旅行支票

18. Cashing a Foreign Credit Card

兑现外国信用卡

19. Discounting a Bill of Exchange

贴现票据

20. Opening a Letter of Credit

开立信用证

21. Amending a Letter of Credit

修改信用证

22. Making a Collection of Demand Draft

办理即期汇票托收

23. Offering a Renminbi Loan

提供人民币贷款

24. Offering a Foreign Exchange Loan

提供外汇贷款

25. Offering a Housing Loan

提供房屋贷款

26. Offering a Loan for Working Capital

提供流动资金贷款

27. Making a Credit Investigation

进行资信调查

28. Handling Trust Business

办理信托业务

29. Offering an International Leasing

提供国际租赁

Part Three Conversational English for Special Banking
Business

第三部分 银行特殊业务英语会话

1. Offering Credit Card Service

提供信用卡服务

2. Offering Personal Automobile Consumer Loan

提供个人购车贷款

3. Offering an Introduction to Finacning Service

提供理财服务介绍

4. Offering Charges Agency Service

<<抢救上班族英语>>

提供代收费用业务

5. Offering Internet-banking Service

提供网上银行服务

6. Offering Self-aided Bank Service

提供自助银行服务

7. Offering Foreign Exchange Service

提供外汇服务

8. Offering Collection Service

提供托收服务

9. English for the Major Banks in China

中国主要银行名称英译

Part Four Conversational English for Insurance Business

第四部分 保险业务英语会话

1. Functions of Insurance

保险的作用

2. Purposes for Buying Insurance

保险的目的

3. Fundamental Knowledge About Insurance

保险的基础知识

4. Categories of Insurance

保险的种类

5. Offering Life Insurance

提供人寿保险

6. Insuring the Household Contents

提供家庭财产保险

7. Offering Accident Insurance

提供意外保险

8. Offering Automobile Insurance

提供汽车保险

9. Commission Insurance Business

银行代理保险业务

10. Insurance Financing Service

银行保险理财

11. Types of Cargo Transportation Insurance

货运保险的种类

12. An Insurance for Woods

木材货运保险

13. Handling Cargo Insurance

办理货运投保

14. Commonly Used Classified Vocabulary for Insurance

Business

常用保险业务分类词汇

Part Five Conversational English for Securities Business

第五部分 证券业务英语会话

1. Stocks

股票

2. Funds

<<抢救上班族英语>>

基金

3. Bonds

债券

4. Futures

期货

5. Options

期权

6. Commonly Used Classified Vocabulary for Securities

Business

证券业务常用分类词汇

<<抢救上班族英语>>

编辑推荐

《抢救上班族英语：金融业职员会话篇》由科学出版社出版。

上班族成功的真谛：20%的英语实力，决定80%的升迁几率。

内附大容量（多媒体互动光盘1张）顶级互动英语学习工具让您享受英语能力狂飙进步的乐趣。

听说读写：清晰地道的英语朗读+随意定位播放+英文字幕同步播放，帮你熟悉语音、语调、辨识连读、显著提高听觉反应能力；角色扮演+录音功能让你轻松练习英语会话，原音录音及录音波形对比，听说同步矫正；课文对白完整呈现，单句，整篇反复朗读；英中字幕随意切换；三种难度的听写训练+首字母提示+中文字幕显示，让英语听写、翻译能力迅速提升。

<<抢救上班族英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>