

<<会计学原理>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理>>

13位ISBN编号：9787030197276

10位ISBN编号：7030197275

出版时间：2007-8

出版时间：科学

作者：李继斌，方树栋主

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学原理>>

前言

根据教育部对高职高专教育培养的目标、规格和要求以及国家级精品课程的规定,广州城市职业学院“会计学原理”精品课程组认真研究和探讨了我国会计学的最新发展趋势与动态,依据财政部公布的自2007年1月1日起在上市公司范围内施行的《企业会计准则》编写了本书。

本书具有内容创新、结构新颖和实务性强的特点。

1) 内容创新。

会计内涵与外延是会计理论体系的内在主体,目前国内外会计学界对会计内涵与外延的表述主要有管理工具、艺术、应用技术、信息系统和管理活动等五种代表性的观点。

本书采用科学抽象法,从会计产生与发展出发,以会计要素运动为主体,科学地表述了会计的内涵与外延,提出了会计要素运动是实物运动、资金运动和会计信息系统的统一。

2) 结构新颖。

结构体系是会计的表现形式。

本书采用系统分析法和结构分析法设计了会计理论与方法、会计实务、会计实训和会计习题四个模块,突破了现行会计实务按会计要素安排的结构体系,其优点是重点突出、清晰明了、易于理解,解决了内容重复和相互交叉的难题,使全书系统、全面、重点突出。

3) 实务性强。

会计具有技术性、应用性和职业性的特点。

因此,本书对会计要素的确认、计量、记录和报告等经济业务,采用设计会计核算案例的方法,再现了会计核算的全貌,并按出纳岗位、制单岗位、记账岗位和主管岗位进行会计实训,强化了会计的实务性和可操作性。

本书编写的具体分工如下:李继斌编写第一章,廖强编写第二章,方树栋编写第三章的第一至第四节,张琴编写第三章的第五节,刘虹编写第三章的第六、第七节,陈彦编写第四章、第五章,林双全编写第六至第十章,李继斌、伍时昕、刘虹、廖强、陈彦、林双全共同编写第十一、第十二章。

本书资料由廖强收集整理,最后由李继斌、方树栋总纂修改定稿。

本书在编写过程中得到了广州城市职业学院领导的热情支持与帮助,他们提出了许多宝贵的意见,在此深表谢意。

鉴于编者水平和时间的限制,书中难免有疏漏与不足,恳请广大读者批评、指正。

<<会计学原理>>

内容概要

本书是根据教育部对高职高专教育培养的目标、规格和要求与国家级精品课程的规定以及财政部公布的自2007年1月1日起在上市公司范围内施行的《企业会计准则》而编写的具有高职高专教育特色的教材。

《会计学原理(修订版)》共四篇：第一篇会计理论与方法，第二篇会计实务，第三篇会计实训，第四篇会计习题。

具体内容主要包括会计理论、会计方法、会计循环、资金周转、会计报表、实训概述、出纳岗位、制单岗位、记账岗位、主管岗位、会计习题及会计习题参考答案。

其四大模块结构设计是为了强化实践教学环节，重视案例和实训教学，使学生能全面掌握会计核算的全过程，提高会计账务处理的能力和会计管理的能力，以适应会计岗位工作的需要。

《会计学原理(修订版)》适合高职高专经济管理类各专业作为教材，也可作为会计工作者的培训教材。

<<会计学原理>>

书籍目录

第一篇 会计理论与方法

第一章 会计理论

第一节 会计的内涵与外延

第二节 会计要素

第三节 会计准则

第二章 会计方法

第一节 会计核算方法

第二节 会计分析方法

第三节 会计检查方法

第三章 会计循环

第一节 会计科目与账户

第二节 借贷记账法

第三节 会计凭证

第四节 会计账簿

第五节 财产清查

第六节 结账与对账

第七节 财务会计报告

第二篇 会计实务

第四章 资金周转

第一节 资金筹集核算

第二节 供应过程核算

第三节 生产过程核算

第四节 销售过程核算

第五节 利润与利润分配核算

第六节 资金退出核算

第五章 会计报表

第三篇 会计实训

第六章 实训概述

第一节 实训指导书

第二节 实训案例

第七章 制单岗位

第一节 制单职责

第二节 制单实训

第八章 出纳岗位

第一节 出纳职责

第二节 出纳实训

第九章 记账岗位

第一节 记账职责

第二节 记账实训

第十章 主管岗位

第一节 主管职责

第二节 主管实训

第四篇 会计习题

第十一章 会计习题

第一节 会计理论习题

<<会计学原理>>

第二节 会计实务习题

第三节 会计综合应用习题

第十二章 会计习题参考答案

第一节 会计理论习题参考答案

第二节 会计实务习题参考答案

第三节 会计综合应用习题参考答案

主要参考文献

<<会计学原理>>

章节摘录

第二章会计方法 第一节会计核算方法 会计方法是反映和监督会计对象完成会计任务的手段。

会计方法包括会计核算方法、会计分析方法和会计检查方法。

会计核算方法是对经济业务进行完整、连续、系统的记录和计算，是为经营管理提供必要的信息所应用的方法。

会计核算方法是会计人员从取得经济业务的原始数据到输出信息，需要经过确认、计量、记录与报告四个环节，并采用了填制凭证等一系列的相应方法。

会计核算方法包括以下七种：①设置账户；②复式记账；③填制和审核凭证；④登记账簿；⑤成本计算；⑥财产清查；⑦编制财务报表。

一、设置账户 设置账户是对会计核算对象的具体内容进行归类、反映和监督的一种专门方法。根据会计对象具体内容的不同特点和经济管理的不同要求，选择一定的标准进行分类，并按分类核算的要求，逐步开设相应的账户。

由于会计核算对象十分复杂，为了系统、连续地进行反映和监督。

企业除了设立科目进行分类以外，还必须根据规定的会计科目开设账户，分别登记各项经济业务，以便取得各种核算指标，并随时加以分析、检查和监督。

二、复式记账 复式记账，是对每一项经济业务都以相等的金额同时在两个或两个以上相互联系的有关账户进行登记的一种专门方法。

任何一项经济活动都会引起资金的增减变动或财务收支的变动，因为在经济活动中，每项经济业务的发生，都会引起至少两个方面资金的增减变动。

例如，以银行存款购买固定资产，一方面引起固定资产的增加，另一方面引起银行存款的减少；又如，销售商品取得现金，一方面引起收入的增加，另一方面引起现金的增加。

采用复式记账，就可以全面、相互联系地反映资金增减变化和财务收支变化情况，并掌握它的来龙去脉。

.....

<<会计学原理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>