

<<应用写作实用教程>>

图书基本信息

书名：<<应用写作实用教程>>

13位ISBN编号：9787030193315

10位ISBN编号：7030193318

出版时间：2007-9

出版时间：科学

作者：张鹏振

页数：277

字数：427000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用写作实用教程>>

### 内容概要

全书紧扣高职高专人才培养目标，遵循针对性和实用性原则，重点介绍日常应用写作、公务应用写作、经贸应用写作、职场应用写作、诉讼应用写作、科技应用写作等六类，共50余种应用文体的基本知识和写作技巧。

编选内容紧密联系教学对象学习、生活实际，讲究实用性和适用性。

章节编排总体上依循由易到难、由浅入深的顺序，文体解说注重相近文种的辨析和文案制作的详解，选用例文力求典型、规范、新颖、精短，浅学易懂，使读者能尽快掌握应用。

本书可作为高职高专院校、成人高校（包括中职中专）各专业应用写作通用教材，亦可作企事业单位从业人员应用文写作的参考书。

## &lt;&lt;应用写作实用教程&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 日常应用写作 第一节 常用条据 一、说明性条据 二、凭证性条据 第二节 专用书信  
 一、介绍信 二、证明信 三、表扬信 四、感谢信 五、慰问信 六、邀请信  
 七、申请书 八、倡议书 九、建议书 第三节 启事 一、文体简介 二、基本格式 三  
 、行文要求 第四节 海报 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第五节 演讲稿  
 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第二章 公务应用写作 第一节 通知 一、文  
 体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第二节 通报 一、文体简介 二、基本格式 三  
 、注意事项 第三节 通告 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第四节 报告  
 一、文体简介 二、基本格式 三、注意事项 第五节 请示 一、文体简介 二、基本格式  
 三、注意事项 第六节 批复 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第七节 函  
 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第八节 讲话稿 一、文体简介 二、基  
 小格式 三、撰写要求 第九节 会议纪要 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求  
 第十节 简报 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第十一节 工作计划 一、文  
 体简介 二、基本格式 三、五条原则 第十二节 工作总结 一、文体简介 二、基本格式  
 三、撰写要求 第十三节 典型材料 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第三章  
 经贸应用写作 第一节 经济合同 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第二节 协  
 议书 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第三节 招标书 一、文体简介 二  
 、基本格式 三、四项原则 第四节 投标书 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求  
 第五节 市场调查报告 一、文体简介 二、调查方法 三、基本格式 四、撰写要求 第  
 六节 市场预测报告 一、文体简介 二、预测方法 三、基本格式 四、撰写要求 第七节  
 广告 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第八节 商品说明书 一、文体简介  
 二、基本格式 三、撰写要求 第四章 职场应用写作 第一节 求职信 一、文体简介 二、  
 基本格式 三、撰写要求 第二节 个人简历 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求  
 第三节 竞聘演讲词 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第四节 劳动合同  
 一、文体简介 二、基本格式 三、注意事项 第五节 个人总结 一、文体简介 二、基本  
 格式 三、撰写要求 第六节 述职报告 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第  
 七节 辞职报告 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第五章 诉讼应用写作 第一节  
 起诉状 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第二节 上诉状 一、文体简介  
 二、基本格式 三、撰写要求 第三节 申诉状 一、文体简介 二、基本格式 三、注意事  
 项 第四节 答辩状 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第五节 仲裁申请书  
 一、文体简介 二、基本格式 三、撰写要求 第六节 授权委托书 一、文体简介 二、基  
 本格式 三、撰写要求 第七节 辩护词 一、文体简介 二、基本格式 三、注意事项 第六  
 章 科技应用写作 第一节 实验报告 一、文体简介 二、基本格式 三、五点原则 第二节  
 科技小论文 一、文体简介 二、写作准备 三、基本格式 四、撰写要求 第三节 科研报  
 告 一、文体简介 二、三个环节 三、基本格式 四、撰写要求 第四节 实习报告 一  
 、文体简介 二、写作过程 三、基本格式 四、撰写要求 第五节 毕业论文 一、文体简  
 介 二、写作程序 三、基本格式 四、撰写要求 参考文献

<<应用写作实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>