

<<计算机应用基础（上）>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础（上）>>

13位ISBN编号：9787030180278

10位ISBN编号：7030180275

出版时间：2006-9

出版时间：科学

作者：解惠，向隅主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础（上）>>

内容概要

计算机应用基础（下实训指导新编21世纪高职高专计算机系列规划教材），ISBN：9787030180278，作者：解惠、向隅

<<计算机应用基础(上)>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 实验1.1计算机的组装 实验1.2开机、关机及重新启动计算机 实验1.3键盘的使用 典型习题精解 综合练习题第2章 Windows 2000操作系统 实验2.1 Windows的基本操作 实验2.2文件与文件夹的操作 实验2.3添加与设置输入法 实验2.4查找文件或文件夹 实验2.5使用控制面板 实验2.6使用附件 实验2.7任务栏的设置 典型习题精解 综合练习题第3章 文字处理软件Word 2000 实验3.1 Word文档的基本排版操作1 实验3.2 Word文档的基本排版操作2 实验3.3编辑Word文档 实验3.4打印文档 实验3.5表格基本操作 实验3.6表格高级操作 实验3.7图文混排 实验3.8绘制图形和应用公式编辑器 典型习题精解 综合练习题第4章 电子表格软件Excel 2000 实验4.1 Excel的基本操作 实验4.2建立与编辑工作表 实验4.3格式化工作表 实验4.4表格计算 实验4.5数据管理 实验4.6制作数据图表 实验4.7打印工作表 典型习题精解 综合练习题第5章 PowerPoint 2000演示文稿制作 实验5.1使用PowerPoint创建演示文稿 实验5.2 PowerPoint的图表及组织结构图操作 实验5.3 PowerPoint的背景、母版及打包、解包操作 实验5.4 PowerPoint的声音、动画操作 典型习题精解 综合练习题第6章 计算机网络应用 实验6.1建立拨号连接 实验6.2通过局域网登录Internet的设置 实验6.3申请邮箱和Outlook Express的配置 实验6.4邮件管理器(Outlook)的设置 实验6.5 Internet Explorer浏览器的基本操作 实验6.6 Internet Explorer浏览器的高级应用 实验6.7文件下载 典型习题精解 综合练习题

<<计算机应用基础（上）>>

编辑推荐

本书是与《计算机应用基础》配套的实验指导教材，是依据教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》进行编写的，并采用任务驱动的方法来组织教学内容。

本书不仅可以作为高职高专各专业学生使用的“计算机应用基础”课程的上机指导用书，也可以作为全国计算机等级考试及各种培训班的实训教材。

<<计算机应用基础（上）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>