

<<旅游英语>>

图书基本信息

书名：<<旅游英语>>

13位ISBN编号：9787030176707

10位ISBN编号：7030176707

出版时间：2010-8

出版时间：科学出版社

作者：金锦 编

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<旅游英语>>

前言

随着我国旅游事业的不断发展，特别是我国加入WTO后，海外游客日益增多。中国旅游业正面临着持续发展的良机和挑战。要想使之获得飞速发展，就需要越来越多的专业人才加入到这个行业中来。可是要作为一个合格的涉外导游，不仅要具备良好的政治素质和在工作中处理各种复杂问题的应变能力，而且还要具备良好的业务素质。能用地道的英语向海外游客介绍中国悠久的历史文化和秀丽的山水风光，自然就成为涉外高素质导游人才必备的先决条件之一。导游的外语水平成了制约我国旅游业国际化发展的瓶颈，因此提高旅游从业人员和涉外工作人员的外语水平成为旅游行业和培养旅游行业第一线人才的职业技术学院的当务之急。为此，作者根据社会的需要，根据教学的要求，组织全国多所职业技术学院中长期从事旅游英语教学的有经验的教师，精心编写了本书，以期使学员在较短的时间里全方位地提高英语的交际能力，为我国的旅游事业做出贡献。

本书主要具有以下几个特点：根据高职高专培养目标的要求，贯彻了能力本位的思想，做到理论以必须够用为度，注重学生实际能力的培养；以高中程度为起点，旨在传授从事国际旅游业所需用的专业英语交流的基本知识和技能，重点突出语言实际应用能力的培养；每单元中的“导读”部分从理论上对本单元的内容进行导入，意在使读者提高旅游理论水平和了解应该具备的能力；“情景英语”及“常用句型”部分具有典型性，便于学习者举一反三；“词库”部分旨在使学员扩大相关词汇量；“阅读材料”部分旨在提高学员的阅读水平，开拓视野；“练习”部分作了精心安排，富有吸引力，可操作性强，使学生能够很快掌握并运用。

为了方便读者查阅相关资料，书后附录部分收录有中国主要传统节日、中国行政区划统计表、国务院各部委、世界主要城市时差、五个英语国家的政府机构、温度换算表、世界各大洲相关数据统计表等内容。

本书根据涉外导游工作的实际需求，分为入境游和出境游两部分；根据学校的教学课时安排，每部分又分别由九个单元组成。

每个单元包括本课导读、情景对话、常用句型、阅读材料、词库、注释、练习七个部分。建议本书用144课时完成，即每8学时完成一个单元。

本书实用性强，所选材料既有概念性又有实践性，不仅可作为旅游专业的英语教材，也可作为旅行社导游的工作手册。

<<旅游英语>>

内容概要

《旅游英语》以高中程度为起点，旨在传授从事国际旅游业所需用的专业英语交流的基本知识和技能，重点突出语言实际应用能力的培养及旅游基础理论的提高。

《高等职业教育“十一五”规划教材高职高专旅游类教材系列·旅游英语》根据涉外导游工作的实际需求，分为入境旅游和出境旅游两部分；根据学校的教学课时安排，每部分又分别由九个单元组成。每个单元包括本课导读、情景对话、常用句型、阅读材料、词库、注释、练习七个部分。

《高等职业教育“十一五”规划教材高职高专旅游类教材系列·旅游英语》不仅可作为大专院校旅游相关专业的英语教材，也可作为旅行社导游的工作手册。

书籍目录

Part INBOUND TOURISM Unit 1 Greeting and Transportation Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 2 Checking In Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 3 Touring and Sightseeing Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 4 Dining at a Chinese Restaurant Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 5 Shopping at the Arts and Crafts Store Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 6 Visiting the Museum Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Common Public Signs in Museum Notes Exercises Unit 7 Shopping at the Silk Store Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 8 Watching Beijing Operas Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 9 Handling Complaints Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Part OUTBOUND TOURISM Unit 10 At the Customs office Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 11 At the Airport Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 12 On Board Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 13 Money Exchanging Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 14 Cooperating with the Local Guide Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 15 At a Western Restaurant and Bar Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 16 Recreational Activities Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 17 Shopping with Guests Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Unit 18 Farewell Introduction Situational Conversations Useful Expressions Passage Reading Vocabulary Word Bank Notes Exercises Appendix Reference Answer for Exercises References

<<旅游英语>>

章节摘录

版权页： 3.Here we are at the hotel.Now be ready to get off.Do not forget to take your luggage with you. 我们到旅馆了。

请准备下车。

别忘了带好自己的行李。

4.It is a five—star hotel with very good service and easy access to many places of interest. 这是一家五星级饭店，服务一流，到旅游胜地游览观光交通很便利。

5.Please put your signature here. 请您在这儿签名。

6.You may keep your key until you check out. 离店之前你可以自己拿着（房间）钥匙。

7.Your room number is 686 , on the sixth floor.Our attendant will take your luggage to your room. 您的房间号是686，在六楼。

服务员会把您的行李送到您的房间。

8.Here is your key card.Please make sure that you have it with you all the time. 这是您的钥匙卡，请务必随时携带。

9.What services does the hotel offer?饭店提供哪些服务项目？

10.It provides various services , such as the bank , telecommunication service and many others. 饭店提供各种服务，如银行业务和通讯服务以及其他许多服务项目。

11.What are the service hours for laundry?洗衣房的服务时间是几点到几点？

12.If you want to have your meals in the room , just dial room service , please. 如果您想在房间里进餐，请打电话通知客房服务部。

13.I'd like to check out. 我要退房。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>