

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787030168276

10位ISBN编号：7030168275

出版时间：2006-2

出版时间：科学出版社

作者：葛正鹏

页数：369

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人力资源管理>>

### 内容概要

《人力资源管理》是一部人力资源管理方面的理论专著，全书借鉴和引用了国内外学者大量的人力资源管理的研究成果，并结合中国国情，阐述了人力资源管理的基本原理和方法。

《人力资源管理》共分十一章，内容涉及人力资源管理的产生和发展、人力资源管理的基本理论、人力资源规划、工作分析和工作评价、员工招聘和培训、员工绩效考评、薪酬管理、劳动关系与员工保障管理、职业生涯管理及其发展、人力资源外包等，适合人力资源主管及相关专业学生学习。

## 书籍目录

第一章 导论第一节 人力资源一、人力资源的概念和特征二、人力资本的概念三、人力资源与人力资本的区别第二节 人力资源管理一、人力资源管理的概念二、人力资源管理的职能三、履行人力资源管理职能的人员四、人力资源经理面临的挑战第三节 人力资源管理的历史和发展一、人事管理阶段二、人力资源管理阶段小结练习题第二章 人力资源管理的理论基础第一节 人力资源管理的基本理论一、关于人性的认识二、人性理论的发展阶段三、激励理论第二节 人力资源管理的环境分析一、人力资源管理的环境二、政治环境分析三、法律环境分析四、经济环境分析五、社会文化环境分析第三节 人力资源的成本与投资决策一、人力资源成本二、人力资源投资收益与决策分析小结练习题第三章 人力资源规划第一节 人力资源规划概述一、人力资源规划的概念二、人力资源规划的作用三、人力资源规划的内容第二节 人力资源规划的程序一、收集有关信息资料二、人力资源需求预测三、人力资源供给预测四、确定人力资源净需求五、编制人力资源规划六、实施人力资源规划七、人力资源规划评估八、人力资源规划的反馈与修正第三节 人力资源供求预测一、人力资源需求预测二、人力资源需求预测的方法三、人力资源供给预测四、人力资源供求平衡小结练习题第四章 工作分析和工作评价第一节 工作分析概述一、工作分析的概念二、工作分析涉及的重要术语三、工作分析的步骤四、工作分析的作用与意义第二节 工作分析的基本方法一、观察法二、面谈法三、问卷调查法四、文献分析法五、工作日志法第三节 工作评价一、工作评价的概念二、工作评价的意义三、工作评价的方法小结练习题第五章 员工招聘第一节 员工招聘概述一、员工招聘的概念二、员工招聘的原则第二节 员工招聘的程序一、制定招聘计划和策略二、发布招聘信息及搜寻候选人信息三、甄选四、录用五、招聘工作评价第三节 员工招聘渠道一、外部招聘二、内部招聘三、内部招聘与外部招聘的对比第四节 员工甄选方法一、面试法二、心理测验法三、评价中心法小结练习题第六章 员工培训第一节 员工培训概述一、员工培训的含义与意义二、员工培训的种类第二节 员工培训的程序一、培训需求分析二、制定培训计划三、培训课程的设计与开发四、培训效果评估第三节 培训的方法一、讲授法二、案例教学法三、角色扮演法四、工作轮换法五、工作指导法六、视听技术法七、网上培训法小结练习题第七章 绩效考评第一节 绩效考评概述一、绩效的概念及特点二、绩效考评的概念及特点三、绩效考评的作用四、绩效考评的分类五、绩效考评的原则第二节 绩效考评的程序一、制定绩效考评计划二、确定绩效考评的标准和方法三、选择考评人员四、考评实施五、绩效考评反馈六、考评结果运用第三节 员工绩效考评方法一、主观考评法二、客观考评法三、目标管理法第四节 绩效考评中常见的问题及防范一、绩效考评中的问题二、防范绩效考评问题的措施小结练习题第八章 薪酬管理第一节 薪酬管理概述一、薪酬的概念及构成二、薪酬的功能三、薪酬管理的内容四、薪酬管理的原则五、影响薪酬水平的因素第二节 薪酬设计的基本程序一、制定薪酬原则和策略二、工作分析与评价三、薪酬调查四、薪酬定位五、薪酬结构的设计六、薪酬的分级与定薪七、薪酬制度的实施与调整第三节 常用的工资制度及其选择一、常用的工资制度二、选择最适合的工资制度第四节 福利一、福利的重要性二、影响福利的因素三、福利的类型四、自助式福利小结练习题第九章 劳动关系与员工保障管理第一节 劳动关系一、劳动关系的概念和法律特征二、劳动关系的内容三、我国企业劳动关系的现状及存在的问题四、改善劳动关系的途径第二节 劳动合同一、劳动合同概述二、劳动合同的内容三、劳动合同的法律效力四、劳动合同的解除第三节 劳动争议一、劳动争议概述二、劳动争议处理的原则三、处理劳动争议的机构四、劳动争议处理的程序第四节 劳动安全与健康一、劳动安全与健康概述二、劳动保护三、员工的安全管理四、员工的健康管理第五节 社会保障一、社会保障的含义二、我国社会保障制度的主要内容三、我国社会保障面临的严峻挑战四、当前我国建立、健全社会保障体系的主要任务小结练习题第十章 职业生涯管理及发展第一节 职业生涯管理的理论一、职业生涯的概念二、职业生涯管理及其意义三、职业生涯发展阶段理论四、职业选择理论五、职业锚第二节 职业规划一、个人职业规划二、组织职业规划第三节 职业发展一、职业发展的必要性二、职业发展的负责者三、职业发展的实施小结练习题第十一章 人力资源外包第一节 人力资源外包概述一、人力资源外包的含义二、人力资源外包的原因三、人力资源外包的意义第二节 人力资源外包的实施一、成立人力资源外包的决策机构二、人力资源外包内容的选择三、外包服务商的选择四、人力资源外包服务商选择的途径五、人力资源外包管理的模式选择第三节 人力资源外包的风险及其管理一、人力资源外包风险二、人力资源外包的风险管理小结练习题主要参

考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>