

<<愈忙愈要学英文简报>>

图书基本信息

书名：<<愈忙愈要学英文简报>>

13位ISBN编号：9787030164780

10位ISBN编号：7030164784

出版时间：2006-2

出版时间：科学出版

作者：布兰德

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<愈忙愈要学英文简报>>

### 内容概要

字符串学习法语言由字符串构成，所有的字符串可分成三大类-- chunks、set-phrases 和 word partnerships，并且可依其可预测的程度区分，可预测度愈高的一端是固定字符串，可预测度愈低的一端是流动字符串。

8个简报必备语库 针对各类简报用语：开场白、陈述简报目的、标示要点...乃至简报Q and A，汇整出8类必备语库，一次给足各类简报所需的字符串，并将语库集结于书末附录，随查随用。

7个简报实战要领 「实战要领」单元旨在破除最常见的简报危机，诸如连音、音调无法掌握、上台焦虑、投影片准备紊乱及不当的肢体语言等，让每一回上台都是一次精彩的演出。肢体语言部分并佐以照片示范。

适用对象：英文程度中级偏难之企业界人士、对商务有兴趣的在学生。

<<愈忙愈要学英文简报>>

作者简介

Lexikon International 专业英语顾问公司的创办人兼专任讲师，过去15年来在全球各地从事英语教学，在台湾被称作商务英语教父。

其教学对象为商界专业人士，既有大型国际企业国外分公司的经理，又有小型外贸公司的职员。他独创的Leximodel学习法广受企业界认同，AIG友邦信用卡公司、Visa公司、电通公司、BAT烟草公司等大企业皆先后采用。

本书即是根据这一学习法所倡导的理念编著而成。

您只需掌握本书关键要领，各种商务email就能立即上手。

<<愈忙愈要学英文简报>>

书籍目录

推荐序总编辑序前言 The Leximodel引言与学习目标The Leximodel本书使用说明PART 1 简报的引言  
UNIT 1 关于简报的重要事项引言与学习目标简报的四个关键概念实战要领：克服临场焦虑UNIT 2  
开场白与目的的陈述引言与学习目标开场白陈述目的实战要领：连音UNIT 3 预告简报的内容引言  
与学习目标预告简报内容的用语简报的转折实战要领：音调PART 2 简报的主体UNIT 4 简报的架构  
引言与学习目标架构简报的Set-phrases实战要领：简报准备表UNIT 5 说明简报：准备视觉材料引言  
与学习目标成功简报的要素实战要领：架构简报的技巧UNIT 6 视觉材料的运用引言与学习目标使用  
视觉材料的四个程序实战要领：眼神接触与肢体语言UNIT 7 描述“改变”的用语引言与学习目标简  
报中的动词时态描述“改变”的动词巩固与提高：简报中的关键动词PART 3 简报的总结UNIT 8 总  
结引言与学习目标总结的四步骤巩固与提高：简报中的关键名词UNIT 9 问答引言与学习目标Q&A的  
种类及对策应答的Set-phrases实战要领：准备、操练、演出结语附录附录一：简报必备语库附录二  
：CD目录附录三：录音稿附录四：学习目标记录表附录五：简报准备表

## <<愈忙愈要学英文简报>>

### 编辑推荐

在现代生活中，英语的重要性越来越显得突出。  
但是光有好的英文口语表达能力，不一定就能做好英文简报。  
本书由上千场英文简报中整理出高频词串，不必学语法，只要熟悉本书的8大类语库，上台就能秀出一口漂亮英文！  
掌握7大简报要领，每场简报都能赢得满堂彩！

<<愈忙愈要学英文简报>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>