

<<计算机公共基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机公共基础>>

13位ISBN编号：9787030141187

10位ISBN编号：7030141180

出版时间：2004-8

出版时间：科学出版社

作者：王树亮

页数：316

字数：387000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机公共基础>>

内容概要

本书详细介绍了目前广为流行的计算机硬件与软件基础知识、DOS 6.22操作系统、汉字输入技术、中文Windows 98操作系统、中文Word 2000字处理系统、中文Excel 2000电子表格、PowerPoint 2000演示文稿制作、FrontPage 2000网页制作、常用工具软件以及Internet国际互联网等。

全书重点突出“新”字，以实用为主。

书中内容面向计算机应用基础，旨在全面培养学生的应用能力。

本书要领清楚、结构合理、层次分明、简明易懂。

本书可作为应用型本科，高职高专院校各专业的教材，也可作为党政干部和企事业单位中的技术和管理人员学习计算机的培训教材，更是电脑爱好者快速入门的学习工具。

<<计算机公共基础>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 1.1 概述 1.2 数制及其转换 1.3 字符与编码 1.4 计算机系统的组成 1.5 计算机硬件的组成及其功能 1.6 计算机软件系统 1.7 多媒体计算机 1.8 计算机病毒及其防治第2章 中文Windows 98操作系统 2.1 Windows 98简介 2.2 Windows 98的基本环境 2.3 开始菜单 2.4 资源管理器 2.5 控制面板 2.6 Windows 98中文输入法 2.7 Windows 98的实用工具 2.8 Windows 98的多媒体功能 2.9 Windows 98的网络功能 2.10 汉字输入法 2.11 Windows 98下的MS-DOS方式第3章 中文Word 2000字处理系统 3.1 Word2000简介 3.2 Word2000界面 3.3 文档的操作与编辑 3.4 字符格式与段落编排 3.5 版面设计 3.6 表格制作 3.7 图文排版 3.8 文档打印第4章 中文Excel 2000电子表格 4.1 Excel 2000的界面操作 4.2 工作簿管理 4.3 工作表操作 4.4 工作表处理 4.5 工作表编辑 4.6 工作表编辑 4.7 制作图表 4.8 工作表打印 4.9 数据管理 4.10 Excel Word 2000与2000综合应用第5章 中文PowerPoint 2000演示文稿制作 5.1 PowerPoint 2000简介 5.2 创建演示文稿 5.3 制作编辑演示文稿 5.4 演示文稿的浏览、放映和打印第6章 中文FrontPage 2000网页制作FrontPage 6.1 2000简介 6.2 创建网站 6.3 网页编辑 6.4 使用表格和框架网页布局 6.5 超链接 6.6 表单设计 6.7 使用组件制作交互式网页 6.8 制作特殊效果的网页 6.9 站点的管理与发布第7章 常用工具软件 7.1 文件压缩工具WinZip ACDSsee 32 7.2 图像浏览工具 7.3 常用杀毒软件 7.4 网络蚂蚁第8章 Internet国际互联网 8.1 互联网的发展历程 8.2 Internet的应用 8.3 连接Internet互联网 8.4 Microsoft Internet Explorer浏览器 8.5 Microsoft Outlook Express电子邮件程序

<<计算机公共基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>