

<<电子文件管理理论与实践>>

图书基本信息

书名：<<电子文件管理理论与实践>>

13位ISBN编号：9787030116031

10位ISBN编号：7030116038

出版时间：2003-1

出版时间：科学出版社

作者：刘家真

页数：353

字数：432000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电子文件管理理论与实践>>

内容概要

本书是普通高等教育“十五”国家级规划教材之一。

本书简明地阐述了电子文件管理的基本概念与基本理论，如电子文件的基本组成、类型、特点以及元数据等；在此基础上，着重论述如何从实践上维护电子文件的真实与完整、如何保证电子文件的信息安全，以及电子文件的管理与管理中所涉及到的法律问题及电子信息网站的管理等。

本书不仅适合于档案学专业作为教材，也适用于其他相关的管理科学，如电子政务、电子商务、信息管理与信息系统以及图书馆学等专业作为教材，同时也可以作为从事数字信息管理类工作的人员的学习读物。

<<电子文件管理理论与实践>>

书籍目录

前言	第1章 电子文件	1.1 电子文件的基本概念	1.1.1 文件的基本特点	1.1.2 电子文件的定义
		1.1.3 电子文件与传统文件三要素比较	1.2 电子文件形成	1.2.1 电子文件的生成途径
				1.2.2 来源途径
		1.3 电子文件的基本成分与类型	1.3.1 电子文件的组成	1.3.2 电子文件的分类
				1.4 电子文件的特点
		1.4.1 信息与载体的可分离性	1.4.2 信息的可操作性	1.4.3 信息的流动性
		1.4.4 数字信息的不稳定性	1.4.5 信息难以维持永久的存取	第2章 元数据与电子文件管理
				2.1 元数据的概念与内涵
		2.1.1 元数据的一般概念	2.1.2 对元数据的再认识	2.1.3 电子文件管理领域中元数据的概念与内涵
		2.2 元数据的类型与特征	2.2.1 元数据的类型	2.2.2 元数据的特征
				2.2.3 电子文件元数据内容示范
		2.2.4 著名的元数据标准和研究项目简介	2.3 元数据的应用与功能	2.3.1 元数据的应用
				2.3.2 元数据在电子文件管理中发挥的作用
				2.3.3 元数据应用于电子文件管理的意义
		2.4 基于元数据的电子文件管理	2.4.1 元数据在电子文件管理系统设计阶段	2.4.2 元数据在电子文件形成阶段
				2.4.3 元数据在电子文件运行阶段
				2.4.4 元数据在电子文件的维护阶段
				第3章 电子文件管理的实现
		3.1 文档一体化概述	3.1.1 文档一体化的体现	3.1.2 文档一体化的理论依据与技术支持
		3.2 文档一体化管理策略	3.2.1 电子文件生成阶段的管理	3.2.2 电子文件的采集
				3.2.3 电子文件的传送
				3.2.4 电子文件的鉴定
				3.2.5 电子文件的最终处置
				3.3 电子文件保存系统
		3.3.1 电子文件保存系统(electronic recordkeeping system)	3.3.2 电子文件保存系统与其他系统的区别	3.3.3 电子文件保存系统(ERKS)的功能需求
				3.3.4 电子文件保存系统的功能模块
				3.3.5 电子文件保存系统的设计原则
				第4章 维护电子文件的真实与完整
		4.1 数字信息的真实与完整	4.1.1 影响电子文件真实与完整的主要因素	4.1.2 文件真实与完整的概念
				4.2 电子文件真实与完整的判断与鉴别
		4.2.1 判断电子文件真实与完整的要求	4.2.2 与电子文件的真实与完整相关的因素	4.2.3 判断电子文件真实与完整的指标体系
				4.2.4 电子文件真实与完整的鉴别方法
				4.3 维护电子文件真实与完整的管理策略
		4.3.1 相关的管理思想	4.3.2 维护电子文件真实与完整的风险管理策略	第5章 保证电子文件的信息安全
				5.1 防止信息的变更与丢失
				5.1.1 保护网络数字信息安全
				5.1.2 保障已存储的电子信息安全的措施
				5.2 网络备份与灾难恢复
				5.2.1 理解备份
				5.2.2 备份类型和备份方式
				5.2.3 现有备份方式的不足
				5.2.4 理想的网络备份系统
				5.2.5 网络备份
				5.2.6 数据备份和灾难恢复方案
				5.2.7 几个可行的实用备份方案
				5.2.8 电子文件备份策略的选择
				5.3 维护数字文件的可读性
				5.3.1 影响数字信息可读性的因素
				5.3.2 保证数字信息可读的基础工作
				5.3.3 保证信息可读的技术措施
				5.3.4 保存数字信息技术方案的选择与评价
				5.3.5 保证数字信息长期存取的管理策略
				第6章 电子邮件管理
		6.1 电子邮件概述	6.1.1 什么是电子邮件	6.1.2 电子邮件的组成与种类
				6.1.3 电子邮件手段
				6.1.4 电子邮件系统
				6.2 电子邮件文件的管理
		6.2.1 电子邮件文件的管理职责	6.2.2 电子邮件文件的常规管理	6.2.3 维护电子邮件的信息安全与系统安全
				6.3 电子邮件系统的选择
				6.3.1 电子邮件系统评价指标
				6.3.2 国内电子邮件系统格局
				6.3.3 电子商务中电子邮件系统的选择
				6.3.4 电子政务中电子邮件系统的选择
				第7章 电子文件的法律问题
		7.1 电子文件的法律证据效力	7.1.1 电子文件的法律证据价值	7.1.2 电子文件的证据能力
				7.1.3 电子文件的证明力
		7.2 电子文件管理与版权保护	7.2.1 电子文件管理中的版权认定与保护	7.2.2 电子数据库的版权保护
				7.2.3 网络环境下电子文件管理所涉及的版权问题
				7.3 电子文件管理与隐私权保护
				7.3.1 个人数据与隐私权法律保护概述
				7.3.2 电子文件管理中侵犯公民隐私权的行为
				7.3.3 电子文件管理中公民隐私权的保护
				电子文件法律问题相关案例
				北京大学电子邮件案
				瑞得(集团)公司诉宜宾市翠屏区东方信息服务有限公司著作权侵权纠纷案
				刘京胜诉搜狐爱特信信息技术(北京)有限公司侵犯著作权纠纷案
				将公民不良行为“上网”对不对——全国首个社区信用档案系统引发争议
				第8章 电子信息资源网站的建设
				8.1 信息资源网站建设的作用与设计要求
				8.1.1 信息资源网站建设的重要性
				8.1.2 信息资源网站建设的设计要求
				8.2 网页的设计与制作
				8.3 后台支持与数据库技术
				8.3.1 后台支持与数据库技术
				8.3.2 Web与数据库挂接的实现
				8.4 搜索引擎分析与支持
				8.4.1 搜索引擎的产生
				8.4.2 搜索引擎分类
				8.4.3 搜索引擎工作原理
				8.4.4 主要搜索引擎简介
				8.5 政府上网与政府网站建设
				8.5.1 电子政务、电子政府与政府上网
				8.5.2 政府网站建设

<<电子文件管理理论与实践>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>