

<<各地政策与真题详解复习指导>>

图书基本信息

书名：<<各地政策与真题详解复习指导>>

13位ISBN编号：9787010076805

10位ISBN编号：7010076804

出版时间：2009-9

出版时间：人民出版社

作者：《各地政策与真题详解复习指导》编写组 编

页数：296

字数：571000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<各地政策与真题详解复习指导>>

内容概要

近年来,事业单位公开招聘考试日益规范,参加此类考试的考生逐年增多。

经过多年广泛实践和积极探索,事业单位公开招聘和竞争上岗考试的组织命题工作呈现出一些新的特点和趋势,如命题趋向标准化、难度加大、针对性增强,纯记忆性的试题比重下降,试题难度依据不同职位的需要设定,以及更加注重思考能力和实务操作能力的考核,等等。

因此,要想顺利通过事业单位工作人员的招考,充分的准备必不可少。

如何轻松笔试、从容面试,如何成为出类拔萃的事业单位工作人员,这也成为当前广大考生关心的重点问题。

专家组经过深入细致的研讨与编写,将这套《全国事业单位公开招聘工作人员考试辅导教材》呈现给考生,以帮助考生更好地将学与练结合在一起,顺利通过事业单位招考工作人员的各项考试。

本套教材主要突出四大特点: 首先,紧扣实际,时效性强。

本教材严格依据人事部2006年年初《事业单位公开招聘人员暂行规定》颁布的最新考试范围,充分体现事业单位工作人员公开招聘和竞争上岗的最新精神,力求向考生提供最新的信息。

尤其对考试中出现频率较高的国家和社会重大热点问题,如党的十七大精神,2008年“两会”、“十一五”规划以及科学发展观、时事热点、焦点问题等重要知识点,进行了深入系统的分析和总结,有针对性地提炼了大量习题,针对考试进行讲解。

其次,内容系统,重点突出。

在深入研究全国各地事业单位公开招聘和竞争上岗试卷的基础上,将近几年的命题规律加以总结,从最基本、最重要的知识点入手,覆盖全部考试内容,深入浅出地向考生介绍各种题型的命题特点和解题技巧,注重分析解题的思路和方法。

在全面系统讲解的同时注意突出重点,使读者有针对性地备考,胸有成竹地应试。

再次,举例新颖,实用性强。

通常,考生在复习备考中缺少模拟测试是一个普遍现象,尤其是缺少适合考试难度的专业练习题更是尤为突出,本书每个专业科目后面都配备了模拟试题,为考生解决无合适专业题目练习的实际困难。

最后,本书知识全面,专业性强。

根据近年来参与事业单位资格考试的单位需要,本书在内容方面兼顾了全面与细致。

基本上涵盖了所有事业单位所需的专业技能、知识,以满足不同部门的考生需要。

本书根据考试的特点,在难度上区别于专业教材,与事业单位资格考试的需要相符,既体现了专业性,又突出了实用性,便于考生有针对性地参考学习,减少复习时的盲目性。

本书的编写有成熟的作者阵容,由来自国家行政学院、中共中央党校、中国人民大学、中国劳动关系学院的著名专家教授执笔,内容上严格按照《事业单位公开招聘人员暂行规定》和各地实施细则编写,权威可靠,体现了当前事业单位公开招聘研究的最高水平。

书籍目录

第一部分 全国事业单位招聘工作人员各地政策 第一章 中华人民共和国事业单位招聘工作人员政策 第二章 北京市事业单位招聘工作人员政策 第三章 上海市事业单位招聘工作人员政策 第四章 天津市事业单位招聘工作人员政策 第五章 重庆市事业单位招聘工作人员政策 第六章 河北省事业单位招聘工作人员政策 第七章 江苏省事业单位招聘工作人员政策 第八章 山东省事业单位招聘工作人员政策 第九章 河南省事业单位招聘工作人员政策 第十章 安徽省事业单位招聘工作人员政策 第十一章 浙江省事业单位招聘工作人员政策 第十二章 宁夏回族自治区事业单位招聘工作人员政策 第十三章 陕西省事业单位招聘工作人员政策 第十四章 湖北省事业单位招聘工作人员政策 第十五章 江西省事业单位招聘工作人员政策 第十六章 福建省事业单位招聘工作人员政策 第十七章 湖南省事业单位招聘工作人员政策 第十八章 广西壮族自治区事业单位招聘工作人员政策 第十九章 四川省事业单位招聘工作人员政策 第二十章 云南省事业单位招聘工作人员政策 第二十一章 青海省事业单位招聘工作人员政策 第二十二章 内蒙古自治区事业单位招聘工作人员政策 第二十三章 新疆维吾尔自治区事业单位招聘工作人员政策 第二十四章 辽宁省事业单位招聘工作人员政策 第二十五章 吉林省事业单位招聘工作人员政策 第二十六章 黑龙江省事业单位招聘工作人员政策 第二十七章 西安市事业单位招聘工作人员政策 第二十八章 长春市事业单位招聘工作人员政策 第二十九章 哈尔滨市事业单位招聘工作人员政策 第三十章 杭州市事业单位招聘工作人员政策 第三十一章 南京市事业单位招聘工作人员政策 第三十二章 大连市事业单位招聘工作人员政策 第三十三章 无锡市事业单位招聘工作人员政策 第二部分 全国事业单位招聘录用考试真题及解析 第一章 某省事业单位招聘录用考试真题及解析 第二章 某省事业单位招聘录用考试真题及解析 第三章 某省事业单位招聘录用考试真题及解析 第四章 某省事业单位招聘录用考试真题及解析 第五章 某省事业单位招聘录用考试真题及解析

章节摘录

对在本单位工作已满25年或者在本单位连续工作已满10年且年龄距国家规定的退休年龄已不足10年的人员,提出订立聘用至退休的合同的,聘用单位应当与其订立聘用至该人员退休的合同。

聘用单位与受聘人员签订聘用不超过3个月;情况特殊的,可以延长,但最长不得超过6个月。

被聘人员为大中专应届毕业生的,试用期可以延长至12个月。

试用期包括在聘用合同期限内。

聘用单位与受聘人员订立聘用合同时,不得收取任何形式的抵押金、抵押物或者其他财物。

五、建立和完善考核制度 聘用单位对受聘人员的工作情况实行年度考核;必要时,还可以增加聘期考核。

考核必须坚持客观、公正的原则,实行领导考核与群众评议相结合、考核工作实绩与考核工作态度相统一的方法。

考核的内容应当与岗位的实际需要相符合。

考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格4个等次。

聘用工作组织在群众评议意见和受聘人员领导意见的基础上提出考核等次意见,报聘用单位负责人员集体决定。

考核结果是续聘、解聘或者调整岗位的依据。

受聘人员年度考核或者聘期考核不合格的,聘用单位可以调整该受聘人员的岗位或者安排其离岗接受必要的培训后调整岗位。

岗位变化后,应当相应改变该受聘人员的岗位工资待遇,并对其聘用合同作相应变更。

受聘人员无正当理由不同意变更的,聘用单位有权单方面解除聘用合同。

六、规范解聘辞聘制度 聘用单位、受聘人员双方经协商一致,可以解除聘用合同。

受聘人员有下列情形之一的,聘用单位可以随时单方面解除聘用合同: (一)连续旷工超过10个工作日或者1年内累计旷工超过20个工作日的; (二)未经聘用单位同意,擅自出国或者出国逾期不归的; (三)违反工作规定或者操作规程,发生责任事故,或者失职、渎职,造成严重后果的; (四)严重扰乱工作秩序,致使聘用单位、其他单位工作不能正常进行的; (五)被判处有期徒刑以上刑罚收监执行的,或者被劳动教养的。

对在试用期内被证明不符合本岗位要求又不同意单位调整其工作岗位的,聘用单位也可以随时单方面解除聘用合同。

受聘人员有下列情形之一的,聘用单位可以单方面解除聘用合同,但是应当提前30日以书面形式通知拟被解聘的受聘人员: (一)人员患病或者非因工负伤,医疗期满后,不能从事原工作也不能从事由聘用单位安排的其他工作的; (二)受聘人员年度考核或者聘期考核不合格,又不同意聘用单位调整其工作岗位的,或者虽同意调整工作岗位,但到新岗位后考核仍不合格的。

受聘人员有下列情形之一的,聘用单位不得解除聘用合同: (一)受聘人员患病或者负伤,在规定的医疗期内的; (二)女职工在孕期、产期和哺乳期的; (三)因工负伤,治疗终结后经劳动能力鉴定机构鉴定为1至4级丧失劳动能力的; (四)患职业病以及现有医疗条件下难以治愈的严重疾病或者精神病的; (五)受聘人员正在接受纪律审查尚未作出结论的; (六)属于国家规定的不得解除聘用合同的其他情形的。

有下列情形之一的,受聘人员可以随时单方面解除聘用合同: (一)在试用期的; (二)考入普通高等院校的; (三)被录用或者选调到国家机关工作的; (四)依法服兵役的。

<<各地政策与真题详解复习指导>>

编辑推荐

《各地政策与真题详解复习指导》是全国事业单位招聘最新教材，专家执笔，内容全面，直面考试，具体实用，全方位辅导，提高考生应试能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>