

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787010075907

10位ISBN编号：7010075905

出版时间：2008-12

出版时间：人民出版社

作者：会计从业资格考试辅导教材编写组 编

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 前言

经济越发展，会计越重要。

随着社会主义市场经济的不断发展、完善，会计作为一种通用管理语言，越来越受到社会各界的重视。

同时，新兴的社会主义市场经济也对会计工作提出了更高的要求，为适应新的历史环境，加强会计从业资格管理，规范会计人员行为，根据《中华人民共和国会计法》及相关法律的规定，财政部于2005年1月22日发布了新的《会计从业资格管理办法》，对会计人员从业资格的取得、会计从业资格后续管理及相关法律责任做出了明确规定。

根据新的《会计从业资格管理办法》，财政部制定了新的《会计从业资格考试大纲》，对会计从业资格考试科目及内容作了重大调整。

2008年6月19日，财政部又修订了《会计从业资格考试大纲》（财办会[2008]9号），对会计从业资格考试内容作了相应调整。

为适应和配合财政部对会计从业资格考试大纲的调整与变化，更好的服务广大考生，中华会计网校组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导专家，在总结历年“梦想成真”丛书成功经验的基础上，以新大纲为蓝本，编写了这套“梦想成真”系列辅导丛书之“会计从业资格考试辅导教材”。本套教材共分为三册，分别是《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》与《初级会计电算化》。这套教材紧密结合考试和实际工作需要，更加注重理论联系实际，强调基础理论知识的掌握与基础业务的处理能力培养，是参加会计从业资格考试的考生不可多得的一套应考必备辅导教材。

将本套辅导教材与中华会计网校组织编写的《会计从业资格考试应试指南》、《会计从业资格考试模拟试卷》以及会计从业资格考试辅导课程配合使用，可以加深对考试内容的理解和掌握，达到事半功倍的复习效果。

本套辅导教材主要特点如下：  
紧扣大纲，指导性强：编者对考试大纲进行了深入细致的研究，大纲中的考点、重点在本书中得到了充分的体现。

讲解深刻，条理清晰：本书对于大纲中的重要内容做了深刻的讲解，条理清晰、结构严谨、内容精炼、通俗易懂。

内容新颖，知识面广：本书针对新大纲，突出实务操作训练，强化基本技能培养，可以使考生具备一名会计从业人员应具备的基础知识和技能。

虽然力求完美，但由于时间有限，所以本套辅导书也许存在着一些不足和遗憾，希望广大读者多提宝贵意见。

祝各位考生早日梦想成真！

## <<会计基础>>

### 内容概要

教材紧密结合考试和实际工作需要，更加注重理论联系实际，强调基础理论知识的掌握与基础业务的处理能力培养。

经济越发展，会计越重要。

随着社会主义市场经济的不断发展、完善，会计作为一种通用管理语言，越来越受到社会各界的重视。

同时，新兴的社会主义市场经济也对会计工作提出了更高的要求，为适应新的历史环境，加强会计从业资格管理，规范会计人员行为，根据《中华人民共和国会计法》及相关法律的规定，财政部于2005年1月22日发布了新的《会计从业资格管理办法》，对会计人员从业资格的取得、会计从业资格后续管理及相关法律责任做出了明确规定。

根据新的《会计从业资格管理办法》，财政部制定了新的《会计从业资格考试大纲》，对会计从业资格考试科目及内容作了重大调整。

2008年6月19日，财政部又修订了《会计从业资格考试大纲》（财办会[2008]9号），对会计从业资格考试内容作了相应调整。

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 会计法律制度第一节 会计法律制度的构成一、会计法律制度的概念二、会计法律制度的构成  
第二节 会计工作管理体制一、会计工作的主管部门二、会计制度的制定权限三、会计人员的管理四、  
单位内部的会计工作管理第三节 会计核算一、会计信息质量要求二、会计资料的基本要求三、填制会  
计凭证的基本要求四、登记会计账簿的基本规定五、编制财务会计报告的基本规定六、财产清查的基  
本要求七、会计档案管理的基本要求第四节 会计监督一、单位内部会计监督二、会计工作的政府监督  
三、会计工作的社会监督第五节 会计机构和会计人员一、根据业务需要设置会计机构二、代理记账三  
、会计机构负责人的任职资格四、会计从业资格五、会计专业职务与会计专业技术资格六、会计工作  
岗位设置七、会计人员回避制度八、会计人员的工作交接第六节 违反《会计法》的法律责任规定一、  
法律责任概述二、违反《会计法》的法律责任形式三、违反会计法规的法律责任四、伪造、变造会计  
凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告的法律责任五、隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭证  
、会计账簿、财务会计报告的法律责任六、授意、指使、强令会计机构、会计人员及其他人员伪造、  
变造会计凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告或者隐匿、故意销毁依法应当保存的会计凭证、会  
计账簿、财务会计报告的法律责任七、单位负责人对会计人员实行打击报复的法律责任八、财政部门  
及有关行政机关工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊或者泄露国家秘密、商业秘密的法律责任九  
、将检举人姓名和检举材料转给被检举单位和被检举人个人的法律责任十、违反《会计法》同时违反  
其他法律规定的行为的处罚第七节 会计法律制度案例分析第二章 支付结算法律制度第一节 支付结算  
概述一、支付结算的概念二、办理支付结算的原则三、办理支付结算的基本要求四、填写票据和结算  
凭证的基本要求第二节 银行结算账户一、银行结算账户的概念和种类二、银行结算账户的开立、变更  
和撤销三、基本存款账户四、一般存款账户五、专用存款账户六、临时存款账户七、个人银行结算账  
户八、异地银行结算账户第三节 票据结算一、票据概述二、银行汇票三、商业汇票四、银行本票五、  
支票六、违反票据法的法律责任第四节 其他结算方式一、汇兑二、托收承付三、委托收款四、信用证  
五、信用卡六、电子支付第三章 税收征收管理法律制度第一节 税收概述一、税收的概念二、税收的  
特征三、税收的功能四、税收的分类第二节 税务管理一、税务登记二、发票管理三、纳税申报第三节  
税款征收一、税款征收的原则二、核定应纳税额第四章 会计职业道德第一节 职业道德与会计职业道  
德一、职业道德的概念和主要内容二、会计职业道德第二节 会计职业道德和会计法律制度的关系一、  
会计职业道德与会计法律制度的联系二、会计职业道德与会计法律制度的主要区别第三节 会计职业道  
德教育一、会计职业道德教育形式二、会计职业道德教育内容三、会计职业道德教育的途径第四节 会  
计职业道德建设的组织与实施一、财政部门的组织与推动二、会计职业组织的行业自律三、单位的会  
计职业道德建设四、社会各界各尽其责，相互配合，齐抓共管五、社会舆论监督形成良好的社会氛围  
第五节 会计职业道德的检查与奖惩一、财政部门的监督检查二、会计行业组织对会计职业道德进行自  
律管理与约束三、依据会计法等法律法规，建立激励机制，对会计人员遵守职业道德情况进行考核和  
奖惩四、会计人员违反职业道德，情节严重的，触犯法律法规的要依法进行处理第六节 会计职业道德  
案例分析附录一 财经法规与会计职业道德考试大纲附录二 中华人民共和国会计法附录三 会计基础工  
作规范附录四 会计从业资格管理办法附录五 中华人民共和国票据法附录六 税收征收管理法（新征管  
法）

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 章节摘录

**第一章 会计法律制度**    **本章知识点简介**    本章介绍了会计法律制度和与之相关的基本内容，目的是使初学者对会计法律制度的构成、会计工作管理体制、会计核算和会计监督、会计机构和会计人员和违反会计法的法律责任等内容有所了解。

本章主要包括：    一是会计法律制度的构成。

会计法律制度的构成是指国家权力机关或其他授权机构制定的，用来规范会计核算实务、会计基础工作、会计主体和相关会计人员职责，以便及时调整经济活动中各种会计关系的规范性文件的总称。我国会计法律制度主要包括会计法律、会计行政法规、国家统一的会计制度和地方性会计法规。

二是会计工作管理体制。

会计工作管理体制是划分会计管理工作职责权限关系的制度，包括会计工作管理组织形式、管理权限划分、管理机构设置等内容。

三是会计核算。

核算是会计最基本的职能之一。

为规范会计核算，我国会计法律制度对会计核算的原则、会计核算的基本要求以及会计年度、记账本位币、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告、财产清查、会计档案管理等作出了统一规定。

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>